

Znak postępowania: 993200.271.006.2026-DZP



**ZGŁOŚ
NADUŻYCIE!**

Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu
sygnalista@zus.pl

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), którego przedmiotem jest:

„Zakup i dostawa finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi”

Wartość zamówienia jest większa od równowartości kwoty 140 000 EURO

Warszawa, 2026 r.

Spis treści

1.	INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
1.2.	DEFINICJE 4	
1.3.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	4
1.4.	OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE.....	5
1.5.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	5
1.6.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	8
1.7.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8) USTAWY	8
1.8.	PODWYKONAWSTWO	8
1.9.	WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	9
2.1.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	9
2.2.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
3.	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM	11
3.1.	WYSOKOŚĆ WADIUM	11
3.2.	FORMA WADIUM	11
3.3.	TERMIN I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM	12
3.4.	ZWROT WADIUM.....	13
3.5.	ZATRZYMANIE WADIUM	13
4.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	14
4.1.	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14
4.2.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	14
4.3.	OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE.....	16
4.4.	WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	18
4.5.	FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW	23
5.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	25
6.	INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	26
6.1.	SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.....	26
6.2.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OTWARCIE OFERT	26
6.3.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	27
7.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY. AUKCJA ELEKTRONICZNA	27
7.1.	TRYB OCENY OFERT	27
8.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	30
9.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	31
10.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	31
11.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	32
11.1.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	32
12.	KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO	32

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ	35
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ	41
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ	65
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ	66
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ	69
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ	71
ZAŁĄCZNIK NR 6A DO SWZ.....	72
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ	74
ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ	75
ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ	77
ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ	78

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel.: +48 22 667 17 04, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, strona internetowa – www.zus.pl

adres poczty elektronicznej: SekretariatDZP@zus.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
- 1.2.2. **JEDZ** - oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- 1.2.3. **Platforma zakupowa** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>
- 1.2.4. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część
- 1.2.5. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 1.2.6. **Zamawiający** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, uregulowanego w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- 1.3.2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy w odniesieniu do dostaw.
- 1.3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 1.3.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem **993200.271.006.2026-DZP** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 1.3.5. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia. W takim przypadku, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą JEDZ, który będzie składany na żądanie Zamawiającego, wyłącznie przez tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 1.4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2 SWZ,
- 1.4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.
- 1.4.4. Zamówienie **nie zostało** podzielone na części z następujących powodów:

Nie przewiduje się podziału zamówienia na części, ponieważ Finisher do wykańczania zadrukowanej wstęgi jest jednorodnym, niepodzielnym urządzeniem, stanowiącym jednolitą całość. Odstąpienie od podziału zamówienia nie zawęzi kręgu potencjalnych wykonawców, zostanie zachowana zasada równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.

1.5. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1.5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 1.5.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 1.5.3. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę

zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: SekretariatDZP@zus.pl (nie dotyczy składania ofert). Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.

1.5.4. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej w niniejszym postępowaniu:

1.5.4.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy zakupowej na subdomenie Zamawiającego <https://zus.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl;>

1.5.4.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”;

1.5.4.3. rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie – konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych; w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem;

1.5.4.4. po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu;

1.5.4.5. szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca korzystania z Platformy zakupowej, w tym m.in. składania ofert - dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”;

1.5.4.6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, w tym również problemów technicznych, Wykonawca powinien kontaktować się z dostawcą Platformy zakupowej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 07.00-17.00) lub e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

1.5.5. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 773) dopuszcza przysyłanie danych we wszystkich formatach wymienionych w ww. rozporządzeniu, z zastrzeżeniem że rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 2 GB, przy czym **Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf, doc, .docx., odt.**

1.5.6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:

1.5.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;

1.5.6.2. komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

- 1.5.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 1.5.6.4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie danych .pdf.
- 1.5.7. Informacje na temat szyfrowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1.5.7.1. pliki oferty i załączników do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej są szyfrowane przez Platformę zakupową w momencie ich przesyłania na Platformę zakupową i nie są widoczne dla Zamawiającego;
 - 1.5.7.2. możliwość otwarcia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 1.5.7.3. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar;
 - 1.5.7.4. czas przetworzenia transakcji może być różny w zależności od obciążenia serwera, co należy uwzględnić przy składaniu oferty i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 1.5.8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
 - 1.5.8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 1.5.8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą zakupową (na własnym komputerze Wykonawcy). Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
- 1.5.9. Sposób udzielania wyjaśnień, dotyczących treści SWZ:
 - 1.5.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **7 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 1.5.9.2. Pytania do treści SWZ powinny być zadawane na Platformie zakupowej przy użyciu polecenia „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania) lub przez kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania);
 - 1.5.9.3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania) zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej w ramach danego postępowania.

- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 1.5.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, dokonać zmian treści SWZ (zgodnie z zasadami określonymi w przepisie art. 137 ust. 1 – 4 ustawy, które zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej w ramach danego postępowania).
- 1.5.13. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 1.5.14. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez Platformę zakupową wyłącznie na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Anna Gieryszewska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista

e-mail: SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 07:00 – 15:00

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8) USTAWY

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy.

1.8. PODWYKONAWSTWO

- 1.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.8.3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazania nazw podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.
- 1.8.4. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia.

- 1.8.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawę, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

1.9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: **42991100-0 – Maszyny introligatorskie**
- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego **Finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi** wraz z instalacją oraz niezbędnym instruktażem z obsługi urządzenia.

Urządzenie zostanie zainstalowane w Departamencie Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią w Warszawie, przy ul. Podskarbińskiej 25A, 03-829 Warszawa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis minimalnych wymaganych parametrów techniczno – użytkowych przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 5 do SWZ.

Zamawiający, na etapie oceny ofert, przeprowadzi testy sprawdzające Urządzeń oferowanych przez Wykonawców. Testy zostaną przeprowadzone na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w lokalizacjach zaproponowanych przez Wykonawców i będą miały na celu sprawdzenie rzeczywistej szybkości kompletowania arkuszy A4 ze wstęgi papieru offsetowego o szerokości 420 mm i gramaturze 80 g/m² w ciągu jednej minuty.

Test rzeczywistej szybkości kompletowania arkuszy A4 zostanie wykonany na podłożu drukowym o którym mowa powyżej, poprzez podanie do skompletowania roli papieru zawierającej 40 000 zadrukowanych użytków 2-up.

Celem kompletowania na podłożu drukowym, o którym mowa powyżej jest potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę Urządzenie odpowiada wymaganiom określonym w pkt 3, L.p. 6 Załącznika nr 5 do SWZ.

Podłoża drukowe do przeprowadzenia testów dostarczy Zamawiający w dniu przeprowadzenia testów.

Urządzenie spełniające wymagane parametry wymienione w pkt. 3 L.p. 6 Załącznika nr 5 do SWZ, powinny kompletować arkusze płynnie i bez zacięć. Trzy zacięcia arkuszy podłoża

drukowego wymienionego powyżej, **z winy testowanego Urządzenia**, w czasie testu będą stanowić o negatywnym wyniku testów, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie, w którym będą przeprowadzone testy. W testach będą uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego oraz przedstawiciele Wykonawcy, którego oferowane Urządzenie będzie testowane. Z przeprowadzonych testów zostaną sporządzone protokoły.

2.1.3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.1.4. **Prawo opcji:**

Zamawiający **nie przewiduje** opcji.

2.1.5. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

2.1.5.1. Zamawiający **wymaga** przedstawienia następującego przedmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie spełnienia wymagań przez przedmiot zamówienia w zakresie zgodności oferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia:

Specyfikacja techniczna oferowanego Finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi, tj. dokument potwierdzający wymagane w Załączniku nr 5 do SWZ parametry techniczno - użytkowe przedmiotu zamówienia, wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

UWAGA:

Przedmiotowy środek dowodowy składany jest wraz z ofertą.

2.1.5.2. Zamawiający **przewiduje** złożenie lub uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 i 3 ustawy.

UWAGA nr 1:

Zamawiający **wezwe** do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przedmiotowego środka dowodowego jedynie w sytuacji, gdy wykonawca go nie złoży lub gdy złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny.

UWAGA nr 2:

Zamawiający **nie wezwie** do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegać odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA nr 3:

Zamawiający **może żądać** od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego.

2.1.6. **Wizja lokalna/Sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:**

2.1.6.1. Zamawiający informuje o możliwości odbycia przez wykonawców wizji lokalnej w budynku Departamentu Zarządzania Dokumentacją i Poligrafią w Warszawie, przy ul. Podskarbińskiej 25A, 03-829 Warszawa.

- 2.1.6.2. Zgłoszenie osób upoważnionych przez Wykonawców do przeprowadzenia wizji lokalnej należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: SekretariatDZD@zus.pl z podaniem nazwy firmy oraz imienia i nazwiska przedstawiciela wykonawcy biorącego udział w wizji lokalnej, na 3 dni przed wyznaczonym terminem wizji lokalnej.
- 2.1.6.3. Przed odbyciem wizji lokalnej osoby biorące udział w wizji podpiszą Oświadczenie o zachowaniu poufności według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 6A do SWZ. Dokonanie wizji lokalnej zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w protokole z wizji, według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający informuje, że wizja lokalna odbędzie się w dniu **13.05.2026 r. w godzinach od 12:00 do 14:00.**
- 2.1.6.4. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizji lokalnej: Pan Marcin Kobylec e-mail: marcin.kobylec@zus.pl, tel. 502-006-735.
- 2.1.6.5. Warunki, jakie powinny być spełnione przez Wykonawców przeprowadzających wizję lokalną w budynkach Zamawiającego, określone zostały w Załączniku nr 6 do SWZ.
- 2.1.6.6. Odbycie wizji lokalnej nie jest konieczne, aby złożyć ofertę.
- 2.1.6.7. Koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 2.1.7. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**
- Zamawiający **nie ustanawia wymogu zatrudnienia** na podstawie umów o pracę.
- 2.1.8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
- 2.1.9. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **8 tygodni** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.

3. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).

1.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1.2.1. pieniądzu,
- 1.2.2. gwarancjach bankowych,
- 1.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 1.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b pomoc finansowa udzielana przez Agencję ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

1.3. TERMIN I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM

- 1.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 6.2.1. SWZ i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy.

- 1.3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017.

Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.

- 1.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: **wadium w postępowaniu na: „Zakup i dostawę finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi”, znak postępowania: 993200.271.006.2026-DZP.**

- 1.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

- 1.3.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3. i 3.2.4. SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

- 1.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 1.3.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z dokumentu wadium powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.3.8. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3. SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 1.3.9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1.4. ZWROT WADIUM

- 1.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1.4.1.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 1.4.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.4.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 1.4.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1.4.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4.2.2. którego oferta została odrzucona;
 - 1.4.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 1.4.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 1.4.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 1.4.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 1.4.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

1.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 1.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.2. i 3.2.4. SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,

o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

1.5.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1.5.1.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

4. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.1.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej w postępowaniu.**

Zamawiający nie określa warunku udziału.

4.1.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) oraz 4) ustawy.

4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

4.2.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4.2.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.2.1. SWZ;
- 4.2.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.2.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.2.2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.2.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2.3. Zamawiający wykluczy również wykonawcę:

4.2.3.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.2.3.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury;

4.2.4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) dodanego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 1495 z 23.10.2025, str.1).

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem <https://zus.ezamawiajacy.pl/>. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz ofertowy powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** (zaleca się format .pdf, .doc, .docx., odt), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed ich załączeniem do Platformy zakupowej. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 4.3.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 4.3.2.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.3.2.5. Zgodnie z art. 64 ustawy Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 4.3.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
 - 4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 - 4.3.3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie

objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 107 ust. 2, art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

4.4. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

4.4.1 Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej:

4.4.1.1 Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 2.1.5.1. SWZ, zgodnie z postanowieniami pkt 2.1.5. SWZ.

4.4.1.2 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

4.4.1.3 W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

4.4.1.4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ składa Wykonawca, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4.1.5 Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie składa JEDZ na etapie składania ofert. Wykonawca złoży JEDZ na podstawie wezwania Zamawiającego.

4.4.2. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

4.4.2.1. JEDZ

4.4.2.1.1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ

i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony internetowej prowadzonego postępowania,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
- składa JEDZ zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.2.1.1. – 4.4.2.1.2 SWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4.4.2.1.1.1. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

4.4.2.1.1.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt 4.4.2.1.1.1. SWZ.

4.4.2.1.1.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.). Zaleca się by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu;

4.4.2.1.1.4. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, JEDZ w formie,

o której mowa w pkt 4.4.2.1.1.1. SWZ, należy przestać poprzez Platformę zakupową na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania;

4.4.2.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.2.1.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.2.1.1. SWZ stosuje się.

4.4.2.1.3. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu;

4.4.2.2. **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia**, tj.:

4.4.2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4.4.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SWZ**;

4.4.2.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 4.4.2.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.4.2.2.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4.4.2.2.6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 707), **zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ**,
- 4.4.2.2.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

4.4.3. Wykonawca zagraniczny

4.4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 4.4.3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa pkt 4.4.2.2.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru,

takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.4.2.2.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

4.4.3.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4.2.2.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.4.2.2.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4.2.2.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4.4.3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.3.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1), ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. W takim przypadku, dokumenty te powinny być

wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 4.4.3.1. SWZ.

4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie

- 4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1. SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4.4.3. Postanowienie pkt 4.4.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4.5. FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

- 4.5.1. Oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4.5.3. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

- 4.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 4.5.5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 4.5.5.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ oraz pkt 4.5.9. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 4.5.10.2. przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 4.5.10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

- 4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt. 1.4 Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 5.4.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 5.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego;
 - 5.4.3. wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 5.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych Postanowień Umowy.

5.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. FORMA OFERTY. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

6.1. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Wykonawca, zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>, zgodnie informacjami określonymi w pkt. 1.5 SWZ. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”.
- 6.1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego lub w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 6.1.3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6.1.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- 6.1.5. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6.2. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, OTWARCIE OFERT

- 6.2.1. Termin składania ofert: **21.05.2026 r. godzina 13:00**
- 6.2.2. Termin otwarcia ofert: **21.05.2026 r. godzina 14:30**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy.
- 6.2.3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 6.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 6.2.5. W przypadku awarii Platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **18.08.2026 r.**
- 6.3.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6.3.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

7. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY. AUKcja ELEKTRONICZNA

TRYB OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.1.2. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub istotnych części składowych ceny.
- 7.1.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zakwestionowanie przez wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11) ustawy.

7.2 KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga kryterium (w %)	Liczba punktów
Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (C)	60%	60
Termin realizacji zamówienia (T)	20%	20
Rozbudowa Urządzenia o funkcjonalność wzdłużnej perforacji bez konieczności dołączania dodatkowego modułu (P)	20%	20

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

7.3.1. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych kryteriów na podstawie wzoru:

$$S=C+T+P,$$

gdzie:

S – suma punktów uzyskanych w kryterium C, T i P

C – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena brutto za realizację zamówienia”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Rozbudowa Urządzenia o funkcjonalność wzdłużnej perforacji bez konieczności dołączania dodatkowego modułu”.

7.3.2. **Całkowita cena brutto za realizację zamówienia (C)** – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

7.3.3. **Termin realizacji zamówienia (T)** – waga kryterium 20 pkt.

Wykonawca otrzyma wyższą liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli zaoferuje krótszy termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia Umowy niż określony w pkt. 2.2. SWZ tj. do 8 tygodni (należy wskazać liczbę pełnych tygodni, ale nie więcej niż 8 tygodni).

Punkty przyznane będą w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia w tygodniach	Liczba przyznanych punktów
Do 4 tygodni	20 pkt
Do 6 tygodni	10 pkt
Do 8 tygodni	0 pkt

W sytuacji wskazania terminu krótszego niż 4 tygodnie, Zamawiający przeliczy punkty Wykonawcy przyjmując do oceny maksymalną liczbę punktów, odpowiadającą terminowi realizacji zamówienia do 4 tygodni.

(niezadeklarowanie przez Wykonawcę żadnego terminu realizacji zamówienia, uznane będzie jako zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia do 8 tygodni. Zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia powyżej 8 tygodni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy

7.3.4. Rozbudowa Urządzenia do funkcjonalność wzdłużnej perforacji bez konieczności dołączania dodatkowego modułu (P) – waga kryterium 20 pkt.

Wykonawca otrzyma wyższą liczbę punktów w tym kryterium, jeśli zaoferowane Urządzenie umożliwi Zamawiającemu jego rozbudowę o funkcjonalność wzdłużnej perforacji bez konieczności dołączania dodatkowego modułu.

Punkty przyznane będą w następujący sposób:

Rozbudowa Urządzenia o funkcjonalność wzdłużnej perforacji bez konieczności dołączania dodatkowego modułu	Liczba przyznanych punktów
Brak konieczności dołączania dodatkowego modułu	20 pkt
Konieczność dołączania dodatkowego modułu	0 pkt

7.3.5. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.

- 7.3.6. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryterium C, T oraz P.
- 7.3.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.3.8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://zus.ezamawiajacy.pl/>

7.4. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 7.4.1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** wartości brutto ceny ofertowej.
- 8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Na podstawie art. 450 ust. 2 Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 8.5. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi na cały okres trwania umowy.
- 8.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A. 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017.**

- 8.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.9. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: **nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego**, zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.11. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 9.1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 9.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 9.1 SWZ.
- 9.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 10.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane Postanowienie Umowy;
 - 10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

10.6.1. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **15 dni** – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

10.6.2. **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.

10.6.3. **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1 i 10.6.2 SWZ.

10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

11.1.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu o wyborze oferty.

11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:

11.1.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 8 SWZ.

11.1.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.3. Formularza oferty).

11.1.4. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 264 ustawy.

11.1.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

12.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie na adres:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
 - przez e-mail: ODO@zus.pl
 - za pośrednictwem PUE ZUS/eZUS
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak spraw: **993200.271.006.2026-DZP** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup i dostawę finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi**” oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12.3. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 3.10. Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

Dane Wykonawcy ¹	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa
(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTY

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

- 1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot: **zakup i dostawę finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi,**

1.1.1. Marka:*

1.1.2. Model:*

1.1.3. Rok produkcji urządzenia: 2026.

**Wypełnia Wykonawca*

- 1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2. SWZ i w Załączniku nr 5 do SWZ.

- 1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

- 1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:

— **w kwocie brutto** (z podatkiem VAT)* zł (słownie:
.....*),

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- w kwocie netto * zł (słownie: *),
- wartość podatku VAT * zł (słownie: *)
- według stawki *

**Wypełnia Wykonawca*

Oświadczamy, że wskazana w Formularzu oferty cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SWZ.

2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

2.1. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (w tygodniach)*
Do 4 tygodni <input type="checkbox"/>
Do 6 tygodni <input type="checkbox"/>
Do 8 tygodni <input type="checkbox"/>

**Wypełnia Wykonawca*

W sytuacji wskazania terminu krótszego niż 4 tygodnie, Zamawiający przeliczy punkty Wykonawcy przyjmując do oceny maksymalną liczbę punktów, odpowiadającą terminowi realizacji zamówienia do 4 tygodni.

(niezadeklarowanie przez Wykonawcę żadnego terminu realizacji zamówienia, uznane będzie jako zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia do 8 tygodni. Zadeklarowanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia powyżej 8 tygodni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

2.2. Rozbudowa Urządzenia o funkcjonalność wzdłużnej perforacji bez konieczności dołączania dodatkowego modułu:

Rozbudowa Urządzenia o funkcjonalność wzdłużnej perforacji bez konieczności dołączania dodatkowego modułu*
Brak konieczności dołączania dodatkowego modułu <input type="checkbox"/>
Konieczność dołączania dodatkowego modułu <input type="checkbox"/>

**Wypełnia Wykonawca*

(niezadeklarowanie przez Wykonawcę żadnej opcji dot. rozbudowy Urządzenia, uznane będzie jako wskazanie na konieczność dołączania dodatkowego modułu).

- 2.3. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej
(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem nazw podwykonawców o ile są już znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia, jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).

Firma	Zakres

3. OŚWIADCZENIA

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że zawarte w SWZ Projektowane Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Oświadczamy, że jesteśmy:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (zatrudnia mniej niż 10 osób; obrót roczny i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro);
 - ☐ przedsiębiorstwem małym (zatrudnia mniej niż 50 pracowników; roczny obrót do 10 milionów euro; całkowity bilans roczny do 10 milionów euro);
 - ☐ przedsiębiorstwem średnim (zatrudnia mniej niż 250 pracowników; roczny obrót do 50 milionów euro; całkowity bilans roczny do 43 milionów euro);

- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą;
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj.

***Właściwe zaznaczyć**

3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.

3.6. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzymuje wadium.

3.7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie:
(Wykonawca określa odpowiednio). Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).

3.8. W związku z art. 225 ust. 2 ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

3.8.1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*;

3.8.2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary**, których **dostawa** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów** bez podatku VAT wynosi: zł.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej **towarów** to:

.....

Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

3.9. Następujące dokumenty w zakresie:

.....

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2026 poz. 85 przedstawiamy w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

*(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza **Załącznik nr 3 do SWZ**)*

- 3.10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

- 3.11. Wykonawca oświadcza, że jest* zarejestrowany jako czynny podatnik VAT a wskazany w § 4 ust. 3 Umowy rachunek, jest* rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025, poz. 775 ze zm.) i został* zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 775 ze zm.). (* w przypadku, gdy brzmienie pkt-u 3.11. jest nie zgodne ze stanem faktycznym Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest do wykreślenia w całości pkt-u 3.11.)

- 3.12. Dane Wykonawcy do komunikacji:

Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nazwa Firmy	
Adres	
Nr telefonu	

4. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 4.1.

4.2.

4.3.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, posiadającym
NIP 521-30-17-228, REGON 000017756, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy,
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

..... z siedzibą w,
posiadającym NIP, REGON, działającym w oparciu o wpis do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, z kapitałem zakładowym
..... (jeżeli dotyczy), należącym do grupy spółek (jeżeli dotyczy)
reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”
łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r.,
poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa (dalej: „Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca w ramach Umowy sprzeda i dostarczy fabrycznie nowy Finisher do wykańczania zadrukowanej wstęgi (dalej: „Urządzenie”) wraz z instalacją oraz niezbędnym instruktażem z obsługi Urządzenia na potrzeby Departamentu Zarządzania Dokumentacją I Poligrafią w Warszawie, przy ul. Podskarbińskiej 25A; 03-829 Warszawa, marka, model rok produkcji urządzenia: z 2026 r. (dalej: „Przedmiot Umowy”). Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 10.
2. Dostarczone urządzenie posiada certyfikat CE lub deklarację zgodności z certyfikatem CE oraz jest fabrycznie nowe wolne od wad, niebędące przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych w Umowie warunków realizacji Przedmiotu Umowy oraz gwarantuje zachowanie parametrów techniczno – użytkowych Urządzenia, określonych w specyfikacji technicznej oferowanego finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi.

§ 2

Termin i warunki realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wnieść, zainstalować i przygotować do odbioru Urządzenie w Departamencie Zarządzania Dokumentacją I Poligrafią w Warszawie, przy ul. Podskarbińskiej 25A; 03-829 Warszawa w terminie do tygodni od daty zawarcia Umowy².
2. Wszelkie czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności transport, wniesienie do miejsca instalacji, zainstalowanie i uruchomienie Urządzenia wraz z instruktażem musi zagwarantować i uwzględnić w cenie zakupu Wykonawca. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić jedynie doprowadzenie zasilania (przylącza elektrycznego).
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przekazać Zamawiającemu zalecenia producenta urządzenia dotyczące przygotowania wymaganego przylącza elektrycznego.
4. Termin dostawy Urządzenia nastąpi w czasie roboczym Zamawiającego. Przez dni robocze Zamawiającego, rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Termin dostawy Urządzenia będzie ustalony przez Strony telefonicznie i zostanie potwierdzony e-mailem na co najmniej 3 dni robocze Zamawiającego przed planowaną dostawą.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru Urządzenia oraz do wyznaczenia nowego terminu dostawy. O nowym terminie dostawy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 3 dni robocze Zamawiającego przed tym terminem.
7. Przed podpisaniem Protokołu dostawy/ odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim. Warunki i postanowienia Umowy są nadrzędne nad warunkami zawartymi w karcie gwarancyjnej, chyba, że uregulowania wynikające z karty gwarancyjnej są dla Zamawiającego korzystniejsze od postanowień Umowy.
8. Za zrealizowanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy Zamawiający uznaje dostawę Urządzenia, jego uruchomienie, przeprowadzenie niezbędnego instruktażu operatorów w lokalizacji wymienionej w § 2 ust. 1 Umowy.
9. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez Strony, Protokołu dostawy/ odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
10. Zgłoszenie serwisowe dokonane zostanie na Formularzu zgłoszenia awarii/ usterki, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy na adres e-mail Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na otrzymanym Formularzu, poprzez odesłanie go do zgłaszającego drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego Formularz został nadany do Wykonawcy. W przypadku zmiany danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, przy czym zmiany danych kontaktowych nie powodują zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.

² Zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą najkorzystniejszą.

11. Za moment złożenia zgłoszenia serwisowego uważa się dzień i godzinę wystania drogą elektroniczną Formularza zgłoszenia awarii/ usterki według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
12. Naprawy usterek i/lub usunięcia awarii oraz przeglądy Przedmiotu Umowy świadczone będą w dni i godziny robocze Zamawiającego określone w ust. 4. Ich dokonanie zostanie każdorazowo potwierdzone przez Strony na Formularzu wykonania naprawy/ przeglądu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy (Zamawiający dopuszcza dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych, zawierający opis i przebieg naprawy).
13. Poprzez awarię Urządzenia rozumie się stan niesprawności uniemożliwiający jego poprawne funkcjonowanie.
14. Poprzez usterkę, rozumie się uszkodzenie Urządzenia lub jego elementu składowego, które ogranicza sprawność Urządzenia, ale nie zatrzymuje całkowicie jego pracy.
15. Poprzez zgłoszenie serwisowe, rozumie się zawiadomienie o awarii lub usterce Urządzenia.
16. Poprzez naprawę Urządzenia, rozumie się zespół czynności, których celem jest przywrócenie całkowitej sprawności Urządzenia.
17. Poprzez reakcję serwisową, rozumie się potwierdzenie przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego przesłanego przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy lub/oraz kontakt technika serwisu Wykonawcy ze zgłaszającym usterkę/awarię lub/oraz przystąpienie technika serwisu Wykonawcy do usunięcia usterki/awarii.
18. Wykonawca, zamierza / nie zamierza* powierzyć Podwykonawcom wykonanie Umowy – (*zgodnie ze złożoną ofertą).

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:
Pan/Pani, tel.:, e-mail:lub
Pan/Pani, tel.:, e-mail:,
Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest
Pan/Pani, tel.:, kom.,
e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1, poinformują drugą Stronę w terminie 2 dni roboczych o takiej zmianie. Powyższa informacja zostanie przekazana w formie wiadomości e-mail.
4. Wykonawca w przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1, zobowiąże ją w formie pisemnej do przestrzegania postanowień w zakresie zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
5. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty:zł (słownie złotych: i 00/100), w tym: wynagrodzenie netto: zł (słownie złotych: i 00/100), wartość podatku VAT: zł (słownie złotych: i 00/100), stawka podatku VAT:, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
3. Płatność za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu dostawy/odbioru, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest³ zarejestrowany jako czynny podatnik VAT a wskazany w ust. 3 rachunek, jest/nie jest³ rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dalej „ustawa o VAT” i został/nie został³ zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy o VAT⁴.
6. Zamawiający, w przypadku, gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy będącym podatnikiem VAT nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłat wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
7. Dane Zamawiającego umieszczone na fakturze powinny mieć brzmienie:

dane Nabywcy i Odbiorcy:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5.,
8. W celu wyeliminowania ryzyka powstania zatorów płatniczych z tytułu powstałego zobowiązania Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca przekazując fakturę (bez załączników) za pośrednictwem Platformy Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w oparciu o art. 106ga ustawy o VAT, zobowiązany jest wskazać następujące dane:

1) w sekcji danych Podmiot 3:
a) w polu: „ID.wew” –5213017228-11007,

³ Wybrać właściwe pozostałe wraz z przypisem usunąć.

⁴ § 4 ust. 4 zdanie pierwsze – zostanie dostosowane odpowiednio przed zawarciem Umowy; zdanie drugie zostanie usunięte w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

- b) w polu: Nazwa” –Centrala ZUS,
- c) w polu: „AdresL1 –01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5;
- 2) w polu: „Nr umowy” –..... (nr Umowy nadany przez Zamawiającego).
9. Załącznik (podpisany przez obie Strony Protokół odbioru):
- 1) w formie elektronicznej, Wykonawca przekaże na adres e-mail osoby wskazanej § 3 ust. 1;
 - 2) w formie papierowej, Wykonawca dostarczy na adres Zamawiającego wskazany w § 3 ust. 1.
10. Wykonawca dostarczy załącznik niezależnie od jego formy do Zamawiającego, najpóźniej w dniu dostarczenia faktury. Będzie on opatrzony numerem Umowy i numerem faktury, do której został sporządzony⁵.
11. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego w odniesieniu do faktur wystawionych w KSeF albo w przypadku awarii KSeF rozumie się:
- 1) dzień przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w KSeF dla:
 - a) faktury ustrukturyzowanej (art. 2 pkt 32a i art. 106na)
 - b) faktury wystawionej w trybie offline²⁴ (art.106nda ust. 1),
 - c) faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art.106nh);
 - d) faktury wystawionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)⁶;
 - 2) dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego na jeden z adresów e-mail wskazanych w § 3 ust. 1 lub 2 albo dzień przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w KSeF – w zależności od tego co wystąpi wcześniej – w przypadku wystawienia faktury w okresie awarii KSeF ogłoszonej w BIP MF i oprogramowaniu interfejsowym, o której mowa w art. 106ne ust. 1;
 - 3) dzień przekazania przez Wykonawcę na jeden z adresów e-mail wskazanych w § 3 ust. 1 lub 2 w przypadku wystawienia faktury (zgodnie z art. 106ng) w okresie awarii KSeF ogłoszonej w środkach społecznego przekazu, o której mowa w art. 106ne ust. 3.
12. Zamawiający wstrzyma płatność za fakturę, informując o tym Wykonawcę, w przypadku otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy. Taka faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona faktura korygująca.
13. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części Umowy.
14. Wszelkie koszty i opłaty bankowe występujące po stronie banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający. Wszelkie koszty i opłaty bankowe występujące po stronie banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
15. W przypadku awarii KSeF ogłoszonej w sposób zapisany w ust. 11 pkt 2 i 3 Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury przez Wykonawcę:
- 1) w postaci elektronicznej (art. 2 ust. 32 ustawy o VAT) na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 3 ust. 1;
 - 2) w postaci papierowej na adres wskazany § 2 ust. 1.

⁵ Wykonawca umieści na załączniku numer faktury tylko w przypadku, kiedy będzie to możliwe np. ze względu na format dokumentu, termin sporządzenia itp.

⁶ Do wykreślenia jeżeli wykonawca oświadczy, że nie będzie wystawiał faktur w PEF.

16. Do załączników stosuje się odpowiednio zapisy ust. 8 i 9.
17. Wykonawca upoważniony do wystawiania faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) zobowiązany jest przelać ją na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
 - a) dla Nabywcy: 5213017228
 - b) dla Odbiorcy: 5213017228
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr ... (nr umowy nadany przez Zamawiającego).⁷

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji. Postanowienia dotyczące gwarancji stosuje się do rękojmi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenie przez okres 12 miesięcy.
3. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu dostawy/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Okres gwarancji dla urządzenia przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.
5. Okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego urządzenia lub zwrócenia urządzenia naprawionego. Jeżeli gwarant wymienił część urządzenia, niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
6. W okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) reakcji serwisowej w tym potwierdzenia przyjęcia zgłoszeń serwisowych przesłanych przez Zamawiającego e-mailem do 4 godzin roboczych Zamawiającego;
 - 2) przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w maksymalnym terminie do 4 dni roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia serwisowego, które będą liczone od początku następnego dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie;
 - 3) wykonywania wymaganych przez producenta Urządzenia przeglądów i czynności serwisowych, potwierdzonych na Formularzu wykonania naprawy/ przeglądu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 4) w przypadku braku wymagania przez producenta przeglądów, o których mowa w pkt 3, Zamawiający wymaga wykonania, w ramach wynagrodzenia, przeglądu, konserwacji i koniecznych regulacji Urządzenia w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji.
7. W przypadku gdy zgłoszenie awarii po raz trzeci będzie dotyczyło tego samego elementu, Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, o takich samych lub wyższych parametrach techniczno-użytkowych. W przypadku skorzystania przez

⁷ Ust. 19 do wykreślenia, jeżeli wykonawca oświadczy, że nie będzie wystawiał faktur w PEF.

Zamawiającego z uprawnień wynikających z niniejszego ustępu Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie na nowe w terminie nie dłuższym niż zadeklarowany maksymalny termin dostawy Urządzenia określony w § 2 ust. 1, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego trzeciej awarii. Strony potwierdzają powyższe na Formularzu zgłoszenia awarii/usterki, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku wymiany urządzenia na nowe Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

8. Dokonane naprawy usterki, usunięcia awarii, przeglądy urządzenia zostaną każdorazowo potwierdzone poprzez podpisanie przez Strony Formularza wykonania naprawy/przeglądu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6

Kary umowne i rozwiązanie Umowy

1. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy Zamawiającego.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy Zamawiającego.
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 11, polegającego na ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) odrębnie za każdy przypadek naruszenia.
5. W przypadku naruszenia postanowienia określonego w § 11 ust. 5 pkt 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę za 14 dniowym terminem wypowiedzenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca przekroczył termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 o 10 dni roboczych Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca przekroczył jednokrotnie termin, o którym mowa w § 5 ust. 7 o 10 dni roboczych Zamawiającego lub 3 krotnie o co najmniej 5 dni roboczych Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca przekroczył jednokrotnie termin, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 2) o 10 dni roboczych Zamawiającego lub 3 krotnie o co najmniej 5 dni roboczych Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca ujawnił informację chronioną Zamawiającego z naruszeniem § 11 Umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych, z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania noty. Jeżeli

Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego, Zamawiający potrąci karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub dokona zaspokojenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Brak możliwości dokonania potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub zaspokojenia tych kar z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje dochodzenie należności na drodze sądowej.

9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy, tj. 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie w wysokości zł (słownie złotych:), tj. 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, ważnego od dnia zawarcia Umowy do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji, liczonego od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu dostawy/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, przedłużonego o 15 dni.
2. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana ta nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.
3. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron Protokołu dostawy/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Ciężar wykazania zaistnienia siły wyższej oraz jej wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Zamawiający, dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie opisu Przedmiotu Umowy i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym cesji wierzytelności na osoby trzecie.
3. Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej Załącznik Nr 7 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do Umowy, w terminie miesiąca od daty zawarcia Umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy.

5. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 11

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu zadań w związku z realizacją Umowy do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji chronionych, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, w zakresie wynikającym z Przedmiotu Umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy w niezbędnym zakresie, po podpisaniu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) nieujawniania informacji chronionej pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu Umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
 - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu Umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;

- 3) zapewnienia właściwych środków organizacyjnych i technicznych mających na celu przechowywanie informacji chronionych Zamawiającego uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych;
 - 4) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
 - 5) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż wynikających z niniejszej Umowy;
 - 6) w przypadku, gdy do realizacji Przedmiotu Umowy niezbędne jest zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy, niezbędna jest zgoda Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy przetwarzania informacji, o których mowa w ust.1;
 - 7) w przypadku podjęcia współpracy z podwykonawcą, z podmiotem powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami takie same obowiązki i wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji, które na mocy Umowy nałożone są na Wykonawcę, m.in. zachowanie w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego informowania Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie do 12 godzin od momentu wykrycia, o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
 - 2) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
 - 3) stosowania się do ustnych, pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu, w szczególności: karnym, skarbowym, karno- skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
7. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych, o których mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami, o których mowa w ust.6. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić, zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji chronionej Zamawiającego.
8. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje chronione, o których mowa w ust. 1, w przypadku, kiedy otrzymał lub wytworzył je w związku z wykonywaniem Umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie wydania/zwrotu//zniszczenia/ trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych Wykonawcy lub pozostawienia jednej kopii ww. materiałów powinno być udokumentowane protokołem

podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania/ zwrotu/ zniszczenia/trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych Wykonawcy/pozostawienia jednej kopii materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego stanowi załącznik nr 9 do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia ewentualnego sporu powstałego w trakcie realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że spór rozstrzygną ugodowo, a w razie braku takiej możliwości, do rozstrzygnięcia sporu właściwy miejscowo będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Ustępu poprzedzającego nie stosuje się w przypadku zawarcia Umowy w Formie elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
7. Za datę zawarcia Umowy Strony rozumieją dzień złożenia przez ostatnią z nich podpisu na niniejszej Umowie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Protokół dostawy/odbioru

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia awarii/usterki

Załącznik nr 3 – Formularz wykonania naprawy/przeglądu

Załącznik nr 4 – Formularz oferty*

Załącznik nr 5 – Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Zamawiającego*

Załącznik nr 6 – Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 – Oświadczenie

Załącznik nr 9 – Wzór protokołu wydania/zwrotu/zniszczenia/ trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych Wykonawcy/pozostawienia jednej kopii materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego

Załącznik nr 10 – Opis Przedmiotu Zamówienia i opis minimalnych wymaganych parametrów techniczno-użytkowych Przedmiotu Zamówienia*

*Załącznik zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ DOSTAWY/ODBIORU

Adres lokalizacji ZUS

Dotyczy umowy nr

1. Niniejszym potwierdzam dostawę **Finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi**:

Marka:

Model:

Nr seryjny:

Rok produkcji urządzenia: 2026

.....
Data

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

2. Niniejszym potwierdzam uruchomienie **Finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi**:

Marka:

Model:

Nr seryjny:

Rok produkcji urządzenia: 2026

.....
Data

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

W związku z powyższym protokół odbioru zakończono.

Strony potwierdzają wykonanie Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*

Uwagi w przypadku zastrzeżeń:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

***niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 2 do Umowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII/USTERKI

<p><i>pieczętka firmowa Użytkownika</i></p>	<p>Zgłaszający: <i>imię i nazwisko:</i> <i>tel.:, kom:</i> <i>e-mail:</i> <i>data powstania awarii/usterki:, godz.:</i> <i>data zgłoszenia: godz.:</i></p>
	<p>Lokalizacja urządzenia u Użytkownika - jednostki organizacyjnej Zgłaszającego: <i>nazwa jednostki organizacyjnej:</i> <i>tel.: fax: e-mail:</i> <i>inne (np. nr pokoju):</i></p>
<p>Model urządzenia:</p>	<p>Numer fabryczny urządzenia</p>
<p>Opis, charakterystyka problemu:</p>	
<p>Podjęte przez Użytkownika działania i ich rezultaty:</p> <p style="text-align: right;">..... <i>podpis zgłaszającego</i></p>	
<p>Wypełnia Wykonawca:</p> <p style="text-align: center;">..... (Data i godzina otrzymania zgłoszenia) <i>Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie</i></p>	

Załącznik nr 3 do Umowy

FORMULARZ WYKONANIA NAPRAWY/PRZEGLĄDU

Przyczyna interwencji:	Data i godzina rozpoczęcia usługi serwisowej:
zgłoszenie z dnia:o godz..... godz.
WYKONAWCA usługi:	
imię i nazwisko:	
tel.: tel. kom.	
Opis czynności związanych z naprawą/przeglądem wraz z wykazem wymienionych podzespołów:	
(oświadczenie serwisanta o podjętych czynnościach i skuteczności usługi)	
..... <i>data i godz. zakończenia</i> <i>podpis serwisanta</i>
Oświadczenie Przedstawiciela Zamawiającego o skuteczności usługi serwisowej:	
..... <i>data i godzina</i> <i>pieczętka i podpis przedstawiciela Zamawiającego</i>

Załącznik nr 4 do Umowy

FORMULARZ OFERTY

(dołączany na etapie zawarcia Umowy)

Załącznik nr 5 do Umowy

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Zamawiającego

(dołączane na etapie zawarcia Umowy)

Załącznik nr 6 do Umowy

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

(dołączane na etapie zawarcia Umowy)

Załącznik nr 7 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

Pani/ Pana dane osobowe jako

- osoby reprezentującej Wykonawcę (*imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis*)
- osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*)

zostały nam przekazane przez

- II. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją Umowy na zakup i dostawę finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- III. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją Umowy na zakup i dostawę finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
- IV. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.
- V. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dacie zakończenia realizacji Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
- VII. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- VIII. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

IX. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,

- 2) przez e-mail: ODO@zus.pl.

- 3) za pośrednictwem eZUS

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 8 do Umowy

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

adres

.....

NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przekazałem członkom mojego personelu klauzulę informacyjną Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy nr

.....

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Załącznik nr 9 do Umowy

**PROTOKÓŁ WYDANIA/ZWROTU/ZNISZCZENIA/TRWAŁEGO USUNIĘCIA Z ZASOBÓW
INFORMACYJNYCH WYKONAWCY/ POZOSTAWIENIA JEDNEJ KOPII MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH
INFORMACJE CHRONIONE ZAMAWIAJĄCEGO**

W ramach Umowy nr zawartej w Warszawie w dniu2026 r. roku pomiędzy:
Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, zwanym dalej „Zakładem”, z siedzibą w Warszawie, adres: ul.
.....Warszawa, NIP, REGON, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....„Wykonawcą.

1. Dokonano wydania/zwrotu/zniszczenia następujących materiałów zawierających informacje
chronione Zamawiającego:

.....
.....
.....

2. Wykonawca oświadcza, że w dniu zwrócił/zniszczył/trwale usunął ze swoich zasobów
informacyjnych (np. z pamięci komputera i nośników) wszystkie materiały zawierające informacje
chronione Zamawiającego.

.....
.....
.....

3. Wykonawca oświadcza, że w dniu odebrał od podwykonawcy wszystkie materiały
zawierające informacje chronione Zamawiającego jakie udostępnił podwykonawcy w celu wykonania
Przedmiotu umowy oraz odebrał od podwykonawcy oświadczenie o trwałym usunięciu z zasobów
informacyjnych podwykonawcy (np. z pamięci komputera i nośników) wszystkich materiałów
zawierających informacje chronione Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 11 ust. 8 Umowy pozostawia
jedną kopię materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Przedstawiciel
ZAMAWIAJĄCEGO

1.
2.

Przedstawiciel
WYKONAWCY

1.
2.

Załącznik nr10 do Umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia i opis minimalnych wymaganych parametrów techniczno –
użytkowych Przedmiotu Zamówienia**
(dołączany na etapie zawarcia Umowy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Zakup i dostawę finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi”, znak postępowania
993200.271.006.2026-DZP**

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) informacje zawarte w ofercie w następującym zakresie:

.....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... *(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85))*

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi”; znak postępowania: 993200.271.006.2025-DZP, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 1495 z 23.10.2025, str. 1), dalej: rozporządzenie 2025/2033.^[1]
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach*

^[1] Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkających w Rosji lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 514).^[2]

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

^[2] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OPIS MINIMALNYCH WYMAGANYCH PARAMETRÓW
TECHNICZNO – UŻYTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego Finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi (dalej „Urządzenie”) wraz z instalacją oraz niezbędnym instruktażem z obsługi Urządzenia.
2. Dostarczone Urządzenie musi posiadać certyfikat CE lub deklaracje zgodności z certyfikatem CE oraz być fabrycznie nowe (pochodzić z produkcji z 2026 r.), wolne od wad, niebędące przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.
3. Minimalne wymagane parametry techniczno – użytkowe Urządzenia:

L.p.	Funkcji/Element	Parametry wymagane
1	Podawanie wstęgi papieru	Szerokość obsługiwanej wstęgi papieru co najmniej 570 milimetrów.
2	Obsługiwana gramatura papieru	W zakresie co najmniej od 60 do 160 g/m ²
3	System cięcia wstęgi papieru	Rotacyjne przekrawanie poprzeczne bez konieczności spowalniania lub zatrzymywania systemu
4	Rozcinanie wzdłużne wstęgi papieru	Tryby pracy z przecinaniem wzdłużnym lub bez przecinania
5	Rozcinanie poprzeczne wstęgi papieru	Tryby pracy z przecinaniem poprzecznym lub bez przecinania
6	Prędkość kompletowania arkuszy ze wstęgi papieru	Co najmniej 180 metrów na minutę dla pracy 2-up A4 ze wstęgi papieru o szerokości 420 mm i gramaturze 80 g/m ²
7	Wykładanie stosów arkuszy papieru	Co najmniej 3 stosy wykładane równolegle
8	Zarządzanie wykładanymi arkuszami papieru	System kontroli do określania i separacji początku oraz końca pracy lub grupy arkuszy
9	Maksymalny format wykładanego arkusza	B2 (700 x 500 mm)
10	Minimalny format wykładanego arkusza	105 mm szerokości x 130 mm długości
11	Możliwość podłączenia falcerki	Bez konieczności zmian konfiguracji systemu, przekazywanie arkuszy w formie do B2
12	Dostosowanie do wydruków Inkjetowych	Wykrywanie oraz automatyczne odrzucanie niezadrukowanych arkuszy papieru
13	Winda/podnośnik	Możliwość wymiany roli papieru bezpośrednio z palety Euro.

14	Możliwość rozbudowy Urządzenia o funkcjonalność wzdłużnej perforacji	Tryby pracy z wykonywaniem wzdłużnej perforacji lub bez wykonywania wzdłużnej perforacji
----	--	--

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

Warunki, jakie powinny być spełnione przez wykonawców przeprowadzających wizję lokalną w budynkach zamawiającego.

1. Wizja lokalna odbyła się pod nadzorem osoby wyznaczonej i uprawnionej do kontaktów ze strony Zamawiającego oraz pracownika ochrony.
2. Wymaganie w stosunku do przedstawicieli Wykonawcy:
 - a) posiadanie dokumentu upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie odbycia wizji lokalnej oraz podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności, dokumentu tożsamości w celu identyfikacji i umożliwienia okazanie go uprawnionym pracownikom Zamawiającego.
3. Dostęp przedstawicieli Wykonawcy do pomieszczeń w budynkach Zamawiającego możliwy jest wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dopuszcza się pobyt przedstawicieli Wykonawcy wyłącznie w tych pomieszczeniach, które zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5. Na terenie obiektu bez zgody Zamawiającego zabronione jest rejestrowanie obrazu i dźwięku.

II. Niniejszym potwierdza się, iż:

Pan/Pani.....
(imię i nazwisko)

jako Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

dokonał wizji lokalnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

„**Zakup i dostawę finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi**”, znak postępowania:
993200.271.006.2026-DZP

W toku wizji lokalnej:

.....

Dnia

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)

Znak sprawy: 993200.271.006.2026-DZP

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Osoby wskazane do wzięcia udziału w wizji lokalnej w imieniu **Wykonawcy:**

1.

2.

zwany dalej Wykonawcą,

zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Chronionych udostępnionych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w (zwany dalej „Zamawiającym”) w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa finishera do wykańczania zadrukowanej wstęgi**”.

1. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje udostępniane przez Zamawiającego, w trakcie wizji lokalnej, mają charakter informacji poufnych i stanowiących tajemnicę Zamawiającego (zwanych dalej Informacjami Chronionymi⁸).
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

⁸ Informacje chronione Zamawiającego - w szczególności wszelkich dane, wiedza, informacje dotyczące rozmieszczenia aktywów Zamawiającego, ich wykorzystania oraz sposób zabezpieczenia, w tym związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony bez względu na formę ich utrwalenia, okoliczności uzyskania do nich dostępu oraz oznaczenia znajdujących się w pomieszczeniach udostępnianych w celu odbycia wizji lokalnej.

3. Zobowiązuję się do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji, jakie udostępnił mi Zamawiający oraz wykorzystywania Informacji Chronionych, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu przygotowania oferty dla Zamawiającego; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego oraz nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym także podmiotom powiązanym kapitałowo.
4. Zobowiązuję się do zabezpieczenia Informacji Chronionych przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione oraz do korzystania z tych informacji z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, zarówno pod względem fizycznym, jak i techniczno – informatycznym, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez osoby nieuprawnione) nad Informacjami Chronionymi.
5. Każda osoba, wskazana na liście osób uprawnionych do udziału w wizji, będzie przestrzegała rygorów i obowiązków, jakie z Oświadczenia wynikają.
6. Zobowiązuję się do zniszczenia Informacji Chronionych w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane, po płycie terminu składania ofert.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych przez okres prowadzenia postępowania jak również po jego zakończeniu.
8. W przypadku naruszenia (umyślnego / nieumyślnego, pośredniego / bezpośredniego) obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w Oświadczeniu, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

....., dnia.....

Podpis

(osoba wyznaczona do udziału w wizji)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

....., dnia 2026 r.
(miejscowość)

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO TESTU

Wykonawca:

Finisher:
(Marka, model)

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

1. Po przeprowadzeniu testu stwierdza się zaliczenie/ nie zaliczenie* testu rzeczywistej szybkości kompletowania arkusza A4 ze wstęgi papieru offsetowego o szerokości 420 mm i gramaturze 80 g/m² w ciągu jednej minuty.

Powód nie zaliczenia testu **

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób obecnych podczas przeprowadzania testu

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** podać w przypadku nie zaliczenia testu

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO FINISHERA DO WYKAŃCZANIA ZADRUKOWANEJ
WSTĘGI**

L.p.	Parametr	Wymagany zakres	Parametry oferowane*
1	Podawanie wstęgi papieru	Szerokość obsługiwanej wstęgi papieru co najmniej 570 milimetrów.	Szerokość obsługiwanej wstęgi papieru milimetrów.
2	Obsługiwana gramatura papieru	W zakresie co najmniej od 60 do 160 g/m ²	W zakresie od do g/m ²
3	System cięcia wstęgi papieru	Rotacyjne przekrawanie poprzeczne bez konieczności spowalniania lub zatrzymywania systemu	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
4	Rozcinanie wzdłużne wstęgi papieru	Tryby pracy z przecinaniem wzdłużnym lub bez przecinania	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
5	Rozcinanie poprzeczne wstęgi papieru	Tryby pracy z przecinaniem poprzecznym lub bez przecinania	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
6	Prędkość kompletowania arkuszy ze wstęgi papieru	Co najmniej 180 metrów na minutę dla pracy 2-up A4 ze wstęgi papieru o szerokości 420 mm i gramaturze 80 g/m ² metrów na minutę dla pracy 2-up A4 ze wstęgi papieru o szerokości 420 mm i gramaturze 80 g/m ²
7	Wykładanie stosów arkuszy papieru	Co najmniej 3 stosy wykładane równolegle stosy wykładane równolegle
8	Zarządzanie wykładanymi arkuszami papieru	System kontroli do określania i separacji początku oraz końca pracy lub grupy arkuszy	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
9	Maksymalny format wykładanego arkusza	B2 (700 x 500 mm)	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
10	Minimalny format wykładanego arkusza	105 mm szerokości x 130 mm długości	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
11	Możliwość podłączenia falcerki	Bez konieczności zmian konfiguracji systemu, przekazywanie arkuszy w formacie do B2	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
12	Dostosowanie do wydruków Inkjetowych	Wykrywanie oraz automatyczne odrzucanie niezadrukowanych arkuszy papieru	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
13	Winda/ podnośnik	Możliwość wymiany roli papieru bezpośrednio z palety Euro.	Winda Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

			Podnośnik Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
14	Możliwość rozbudowy Urządzenia o funkcjonalność wzdłużnej perforacji	Tryby pracy z wykonywaniem wzdłużnej perforacji lub bez wykonywania wzdłużnej perforacji	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

*wypełnia Wykonawca. Pola do wypełnienia zaznaczono kolorem żółtym.

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714)* z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Zakup i dostawę finishera do zadrukowanej wstęgi”; znak postępowania: 993200.271.006.2026-DZP.
- po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Zakup i dostawę finishera do zadrukowanej wstęgi”; znak postępowania: 993200.271.006.2026-DZP, należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714)* z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, tj. z następującym(-i) Wykonawcą(-ami) **

- w załączeniu przekazujemy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

* skreślić niewłaściwe

** wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu, z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

My niżej podpisani, oświadczamy, że w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawcy występującego
wspólnie:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie
publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia
mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności
podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o
podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 707).

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---